



ELEMENTEN groep groeit! De buitenruimte is het domein van de ELEMENTEN groep. Daar gebeurt het! De groep verzorgt de inrichting en beheer van TUIN, BOOM en GROEN. Met een enthousiast team en betrokken medewerkers staan we elke dag weer klaar voor onze klanten in de buitenruimte.

ELEMENTEN groep wil een grote bijdrage leveren aan het vergroenen en verduurzamen van de buitenruimte.

We zoeken jou om dat samen met ons te bereiken. Ben jij de

Medewerker op het Bedrijfsbureau

Dan hebben wij een hele toffe uitdaging voor je.

Heb je net als wij een passie voor TUIN, BOOM en GROEN? Dan hoor je helemaal bij ons. Hou je ervan om organiserend en ondersteunend bezig te zijn?

Als medewerker op het bedrijfsbureau zorg je ervoor dat de ondersteunende zaken voor elkaar zijn. Jij bent de persoon die er voor zorgt dat binnenshuis alles tot in de puntjes geregeld is. Van secretariële ondersteuning tot het bijhouden van de voorraad van de kantine is aan jou besteed. Zo grijpt niemand meer mis en is het operationele proces volledig ontzorgd.

Je weet precies wat daarvoor nodig is, zodat het beste resultaat gehaald wordt.

Verantwoordelijkheid is bij ons een kernbegrip, een vanzelfsprekendheid. In deze functie krijg je een grote zelfstandigheid bij de ELEMENTEN groep.

Voor directie en medewerkers ben je het aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning.

Jouw dag op kantoor?

We starten met een goede kop koffie en spreken dan de dag door. Je houdt je bezig met de administratieve ondersteuning zodat facturatie en inkoop goed geborgd is.

Je zorgt er voor dat de medewerkers beschikking hebben over de werkkleding en dat de kantoorartikelen steeds voorradig zijn. Met de leveranciers hiervoor heb je de afspraken voor de leveringen tegen de scherpst mogelijke tarieven gemaakt.

Je zorgt ervoor dat de binnenkomende post en e-mails wordt verwerkt zodat iedereen op de hoogte is van de vragen en opmerkingen.

Als er een meeting moet worden georganiseerd dan pak je dit ook voortvarend op.

De afspraken en acties registreer en borg je in het CRM systeem zodat het voor iedereen ook weer makkelijk is terug te vinden.

Door jouw inspanning kan iedere medewerker, binnen of buiten zijn werk nóg beter doen.

Aan het einde van de dag sluit je de pc af met een tevreden gevoel. Je hebt je doelen en taken afgerond en voor de volgende dag is het duidelijk wat er van jou verwacht mag worden.

Vrijdagmiddag zorg je er natuurlijk wel voor dat je aansluit bij de weekafsluiting.

Jij bent onze kandidaat als je:

- Enthousiast wordt van het werken in een omgeving die gericht is op de **buitenruimte**
- Aantoonbare werkervaring in secretariaat, ondersteuning en administratief werk
- Initiatief rijk bent
- Goed overweg kunt met het werken met MS Office (Excel, Word, Outlook, etc.), Windows of Mac en online-applicaties, CRM programma's.
- Werkt vanuit doelen en resultaat
- Flexibel bent ingesteld, en goede sociale vaardigheden hebt.

Wat mag je verwachten van de ELEMENTEN groep:

- Je krijgt een uitdagende, zelfstandige baan binnen een team van enthousiaste en betrokken collega's
- Dat je volop ruimte hebt om je te ontwikkelen en in het bedrijf verder te groeien
- Passend salaris (afhankelijk van competenties en ervaring) conform de CAO voor Hoveniers en Groenvoorzieners
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO voor Hoveniers en Groenvoorzieners
- Vrij invulbare werkdagen en werktijden in samenspraak met je collega's

Ben je nieuwsgierig geworden?

Neem dan contact met ons op via bas@boomelement.nl of 06-34491826.

Uiteraard willen we ook graag de ruimte geven om eens een dagje mee te komen lopen en kijken zodat je de sfeer kunt proeven.

Stuur je sollicitatie naar:

BOOM element bv & TUIN element bv
t.a.v. Bas en Inge Gijsbers
info@tuinelement.nl
Klapstraat 1 B - 6654 AL Afferden (Gld)